

Шамсутдинова
Ирина Сергеевна

Подписано цифровой
подписью: МАДОУ "
Березка"

2023-01-23 14:36:24



Утверждено
Приказом заведующего МАДОУ «Березка»
от 29.12.2022г. №278

И.С. Шамсутдинова

Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МАДОУ «Березка», осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования и ее предоставления

1. Общее положение

1.1. Порядок обращения за компенсацией части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МАДОУ «Березка», осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования устанавливает способы обращения, перечень документов, необходимых для предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организации, (далее – порядок, компенсация, организация), сроки обращения за компенсацией, регулирует деятельность по назначению и ее предоставлению.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 21.02.2007 №2-оз «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 21.02.2007 №35-п «О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и ее предоставления», постановлениями Администрации города Когалыма от 30.11.2010 №2368 «О Порядке осуществления муниципальным бюджетным учреждением города Когалыма полномочий структурного подразделения администрации города Когалыма по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления», от 22.12.2017 №2791 «Об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по предоставлению ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования».

1.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации.

1.3.1. Родителям (единственному родителю) детей, посещающих организацию, осуществляющую образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, предоставляется компенсация фактически понесенных затрат по оплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации, если единственный родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

1.4. Размер компенсации части родительской платы зависит от очередности детей в семье, которая определяется по дате рождения ребенка (первый, второй, третий и последующий ребенок.). Размер компенсации составляет:

20 процентов размера родительской платы, внесенной за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, на первого ребенка;

50 процентов размера родительской платы, внесенной за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, на второго ребенка;

70 процентов размера родительской платы, внесенной за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, - на третьего ребенка и последующих детей в семье;

при назначении платы за содержание близнецов один считается первым, другой - вторым, соответственно размер компенсации за одного близнеца будет- 20%, за другого - 50%.

1.5. При определении размера компенсации не учитываются мертворожденные либо умершие дети.

1.6. Размер платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации устанавливается постановлением Администрации города Когалыма.

1.7. Компенсация части родительской платы не предоставляется родителям (законным представителям), с которых родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в организации.

1.8. При назначении компенсации за второго, третьего ребенка и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, не вступившие в брак, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от

ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

1.9. Если в семье имеется опекаемый ребенок, входящий в состав семьи, первым ребенком будет считаться ребенок, являющийся первым в соответствии с датой рождения.

2. Порядок обращения за компенсацией, и ее предоставление

2.1. Для предоставления компенсации родитель (законный представитель) вправе обратиться: в случае посещения ребенком (детьми) муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее также - образовательная организация) в:

федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

автономное учреждение автономного округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" и его структурные подразделения (далее - МФЦ); образовательную организацию;

2.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, осуществляющий родительскую плату за присмотр и уход ребенка (детей) предоставляет следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсации по форме, утвержденной приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент, автономный округ);

б) справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка в возрасте старше 18 лет, не вступившего в брак, по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;

в) справку профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, подтверждающую, что единственный родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

г) уведомление о решении территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации об осуществлении перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за ребенком в организации (при необходимости).

д) документ о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);

2.3. Родитель (законный представитель) ребенка вправе представить по собственной инициативе выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье.

2.4. В случае если родитель (законный представитель) ребенка обратился в образовательную организацию, то ее работник, который осуществляет прием документов, выдает родителю (законному представителю) расписку в получении документов по форме, утвержденной Департаментом.

2.5. Прием заявления на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка, регистрируется в журнале регистрации заявлений на выплату компенсации в организации.

2.6. Представленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего порядка документы организация регистрирует в соответствующем журнале.

2.7. Специалист организации, в течении трех рабочих дней формирует пакет документов и направляет в управление образования Администрации города Когальма (далее - управление) для проверки и принятия решения о назначении компенсации (в сканированном виде) по средствам защищенной сети VipNet или на бумажном носителе.

2.8. Специалист отдела финансово-экономического обеспечения и контроля (далее ФЭОиК) управления осуществляет прием документов, представленных через Единый портал, МФЦ, образовательную организацию, их проверку на предмет наличия оснований для отказа в приеме к рассмотрению, регистрацию заявления о предоставлении компенсации в срок не позднее 10 рабочих дней с даты их поступления в Уполномоченный орган.

2.9. Специалист отдела ФЭОиК управления направляет решение о назначении (отказе) компенсации в организацию по электронной почте или на бумажном носителе.

2.10. Взаимодействие управления и МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между ними.

2.11. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов являются:

документы содержат повреждения, наличие которых не позволит в полном объеме использовать сведения;

документы или сведения утратили силу на дату обращения за компенсацией;

представление неполного комплекта документов;

заявление о предоставлении компенсации подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление компенсации.

2.12. Управление в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления:

2.12.1. Получает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

о документах, удостоверяющих личность;

о рождении;

об установлении опеки (попечительства) над ребенком из решения органа опеки и попечительства;

о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;

об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

о заключении (расторжении) брака;

об установлении отцовства;

об изменении фамилии, имени или отчества в отношении лиц, их изменивших.

2.12.2. Рассматривает документы, указанные в пункте 2.2. Порядка, и сведения, указанные в подпункте 2.12.1 настоящего пункта.

2.12.3. Принимает решения:

о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации;

об изменении размера компенсации.

2.13. Управление уведомляет родителя (законного представителя) о принятом решении в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия такого решения одним из следующих способов:

через Единый портал;

заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении компенсации.

В случае отказа в предоставлении компенсации управление дополнительно указывает основания, послужившие такому отказу, а также о праве, указанном в подпункте 2.15 настоящего пункта.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

отсутствие права, указанного в пункте 1.3. Порядка;

выявление фактов представления родителем (законным представителем) недостоверных сведений;

наличие сведений о лишении родительских прав;

наличие сведений об ограничении в родительских правах;

наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

2.15. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации после устранения выявленных оснований, указанных в подпунктах 2.11, 2.14 настоящего пункта.

2.16. Уполномоченный орган формирует сводный реестр родителей (законных представителей), которым предоставляется компенсация.

2.17. При определении размера компенсации не учитываются мертворожденные либо умершие дети.

2.18. Компенсация назначается, начиная с месяца подачи заявления о ее предоставлении.

Размер компенсации изменяется со дня наступления события, влекущего за собой изменение ее размера.

В случае увеличения размера компенсации не полученная родителем (законным представителем) ее часть выплачивается за время, прошедшее со дня наступления события, влекущего за собой изменение размера назначенной компенсации, но не более чем за 3 года.

2.19. Компенсация начисляется и выплачивается на основании Приказа управления «О назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации» начиная с месяца подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в п. 2.2 настоящего порядка.

2.20. После внесения родителем (законным представителем) родительской платы за присмотр и уход за ребенком и предоставления документов, указанных в пункте 2.2 организация возмещает родителю (законному представителю) сумму компенсации, которая не должна превышать размера внесенной родительской платы.

2.21. Компенсация выплачивается ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата за присмотр и уход за ребенком в организации.

2.22. Компенсация предоставляется ежемесячно в одной из следующих форм по выбору родителя (законного представителя):

перечисление на лицевой счет банковской карты;

почтовый перевод;

наличные денежные средства (при условии наличной оплаты за присмотр и уход за ребенком).

2.23. Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю), подлежит перерасчету в следующем месяце.

2.15. Предоставление компенсации прекращается в случае утраты родителем (законным представителем) права на ее получение с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

- а) отчисление из организации ребенка, за которого уплачивалась родительская плата;
- б) лишение родительских прав родителя (законного представителя), ранее получавшего компенсацию, в отношении ребенка, за которого уплачивалась родительская плата;
- в) истечение срока действия акта о назначении опекуна (попечителя), ранее получавшего компенсацию, в отношении ребенка, за которого уплачивалась родительская плата;
- г) истечение срока действия или расторжение договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), заключенного с законным представителем, получавшим компенсацию, в отношении ребенка, за которого уплачивалась родительская плата;
- д) освобождение либо отстранение опекуна, получавшего компенсацию, от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка, за которого уплачивалась родительская плата;
- е) отмена усыновления ребенка, за которого уплачивалась родительская плата;
- ж) смерть получавшего компенсацию родителя (законного представителя), а также объявление его в установленном порядке умершим или признание его безвестно отсутствующим;
- з) признание родителя (законного представителя), получавшего компенсацию, недееспособным;
- и) иные обстоятельства, влекущие утрату родителем (законным представителем) права на получение компенсации.

2.24. Изменение размера компенсации наступает в случае прекращения действия условий, содержащихся в п. 1.7 настоящего порядка. В этом случае первым ребенком будет считаться ребенок, который был вторым.

2.25. Родители (законные представители) обязаны извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение размера компенсации (смена места жительства, организации, лишение родительских прав и т.д.), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

2.26. В случае отказа от получения компенсации, родители (законные представители) пишут заявление об отказе в получении компенсации.

2.27. Начисление и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в организации, внесенной в счет будущих периодов, не допускается.

2.28. Возврат родителю (законному представителю) излишне внесенной родительской платы, в случае отчисления ребенка из организации либо его перевода в другую организацию осуществляется с учетом удержания излишне выплаченной суммы компенсации.

2.29. Излишне выплаченные заявителю суммы компенсации вследствие ошибки, допущенной организацией при начислении, могут быть погашены за счет будущих начислений родительской платы.

2.30. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в организации с одновременным использованием права на получение компенсации в договоре об оказании услуг присмотр и ухода, заключенном родителем (законным представителем) с организацией, должны быть указаны:

- а) сумма, подлежащая перечислению на расчетный счет организации из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, за исключением суммы средств компенсации;
- б) сумма, подлежащая перечислению на расчетный счет организации родителем (законным представителем), равная размеру компенсации.

2.31. Обжалование родителем (законным представителем) действий (бездействия) управления, в том числе принятых решений по назначению, отказу в назначении, изменению размера компенсации, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.32. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность, полноту и достоверность представленных сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

3. Организация работы по назначению и выплате компенсации

3.1. Образовательная организация:

- а) принимает от родителей (законных представителей) заявление с документами, перечисленными в пункте 2.2. настоящего порядка, и передают его в управление;
- б) начисляет и выплачивает компенсацию на основании приказа управления;
- в) ведет реестр получателей компенсации и предоставляют его не позднее 3 числа месяца следующим за отчетным в управление;
- г) формирует и предоставляет в управление отчетность по начислению компенсации не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным.

3.2. Управление города Когалыма:

- а) принимает решение о назначении (или отказе) размера компенсации на основании представленных документов;
- б) издает приказ «О назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации» и направляет его в организацию;
- в) формирует сводный реестр получателей компенсации;
- г) предоставляет в Департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры отчеты об использовании субвенции по форме в сроки, установленные Департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры;

д) несет ответственность в установленном порядке за целевое использование средств субвенции, предоставляемой местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для осуществления управлением переданного отдельного государственного полномочия по предоставлению компенсации.

4. Заключительные положения

4.1. Заявление на выплату компенсации со всеми представленными документами, а также решение о выплате (или отказе) компенсации хранятся в личном деле заявителя.

4.2. Руководители организации обеспечивают хранение документов о назначении и выплате компенсации в течение 5 лет.

4.3. Управление обеспечивает контроль за своевременностью подачи организацией сведений и отчетов в соответствии с настоящим порядком.