

Подписано цифровой
электронной подписью:
МАДОУ "Березка"

Утверждено
Приказом заведующего МАДОУ «Березка»
от 25.01.2023г. №16

И.С. Шамсутдинова

1. Общие положения

1.1 Предмет регулирования

Настоящее Положение (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 18.07.2011г. N 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Березка».

Размещение заказов Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Березка» (далее - Учреждение) осуществляется самостоятельно, таким образом, Учреждение является Организатором процедур размещения заказа, предусмотренных настоящим Положением, и далее по тексту Положения именуется «Организатор» и /или «Заказчик».

Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по закупкам, порядок планирования проведения закупок, требования к извещению о закупках, документации о закупках, порядку внесения в них изменений, размещению разъяснений, требования к участникам закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения и изменения условий договора, способы закупки и детальный порядок их проведения.

В Положении рассмотрены следующие способы закупки: открытый конкурс, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме. Помимо этого, приведен перечень случаев для заключения договора с единственным поставщиком.

Основанием для размещения заказов является План закупок Учреждения на 1 (один) год и внеплановые заявки структурных подразделений на приобретение товаров, работ и услуг, согласованные с директором Учреждения.

Все ценовые нормы и ограничения Положения включают в себя налог на добавленную стоимость (НДС), за исключением товаров, работ, услуг, по которым НДС не взимается согласно законодательству Российской Федерации.

1.2. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Березка» применяются следующие термины и определения:

Аукцион, аукцион в электронной форме – способ закупки, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем. К участникам такой закупки предъявляются единые требования. Проведение аукциона в электронной форме обеспечивается на электронной площадке ее оператором. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

Документ в электронной форме – документ, в котором информация представлена в форме набора состояний элементов вычисленной техники, иных средств обработки, хранения и передачи информации.

Документация о закупке (конкурсная, аукционная, котировочная)- комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а так

же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора, и другие сведения в соответствии с п. 10 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ.

Единая информационная система (ЕИС) - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Единая комиссия по закупкам – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия работает на постоянной основе.

Заказчик – МАДОУ «Березка» - выразителем интересов которого выступает заведующий или иное уполномоченное должностное лицо учреждения, наделенное правом совершать от имени учреждения сделки по закупкам.

Закупка товара, работы, услуги для обеспечения нужд (далее - закупка)- процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми для Заказчика показателями.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется заказчиком только в случаях, установленных настоящим Положением.

Закупка у единственного поставщика СМСП – способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор одному определенному им поставщику (подрядчику, исполнителю), являющимся субъектом малого или среднего предпринимательства, без проведения конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Запрос котировок в электронной форме – это процедура выбора поставщика, для проведения которой используется функционал электронной торговой площадки, а победителем признают того участника, который в своей заявке указал самую низкую цену контракта.

Заявка на участие в процедуре закупки – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки, предусмотренную п. 1.5 настоящего Положения.

Начальная (максимальная) цена договора – начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора устанавливаемая и объявленная Заказчиком предельно допустимая цена договора, далее по тексту (Начальная (максимальная) цена договора).

Недостоверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке, либо документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, владеющие электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

Открытый конкурс - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые

установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Победитель закупки - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупках.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

Процедура закупки - порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Реестр недобросовестных поставщиков – публичный реестр участников процедур закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией процедуры закупки, а также из поставщиков (исполнителей, подрядчиков), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

Способ закупки - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки.

СМСП - хозяйствующий субъект, являющийся в соответствии с законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ субъектом малого или среднего предпринимательства.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на не заключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Принятые сокращения

Заказчик – Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Березка» (далее - МАДОУ).

Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Березка».

1.3. Цели и принципы закупок

1.3.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3.2. Целями осуществления закупок являются:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями;
- 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- 4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.3.3. Положение не регулирует отношения, связанные:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом N 44-ФЗ;

4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

1.3.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.3.5. Заказчик может проводить процедуры закупок в электронной форме с использованием электронных торговых площадок. Правила проведения такой процедуры закупки устанавливаются регламентом работы электронной торговой площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки.

1.4. Правовые основы осуществления закупок

1.4.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федеральным законом от 03.11.2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 26.07.2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.4.2. Положение утверждается и может быть изменено решением наблюдательного совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Березка». Настоящее Положение и дополнения к нему вступают в силу со дня утверждения решением наблюдательного совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Березка».

1.4.3. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

1.5. Информационное обеспечение закупок

1.5.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее 15 дней со дня их утверждения.

1.5.2. Заказчик размещает в единой информационной системе планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

Планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на сайте Заказчика на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

1.5.3. В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупках и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, и вносимые в него изменения;
- протоколы, составляемые в ходе и по результатам проведения закупок;
- уведомления об отказе от заключения договора;
- иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом N 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п. 1.5.5 настоящего Положения.

1.5.4. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий договора. Эта информация размещается не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор.

1.5.5. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 41. 223-ФЗ.

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.5.6. Извещение и документация о закупке размещаются в единой информационной

системе. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

1.5.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня их подписания.

1.5.8. Не подлежит размещению в единой информационной системе и на сайте Заказчика следующая информация:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб.

3) сведения по определенной Правительством РФ конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе и на сайте Заказчика;

4) сведения об определенном Правительством РФ перечне и (или) группе товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

1.6. Планирование закупок

1.6.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

1.6.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупок на календарный год и его размещения в единой информационной системе и на сайте Заказчика. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок.

1.6.3. План закупок товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется Заказчиком на основании заявок его структурных подразделений.

1.6.4. В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ, услуг в течение планового года, Заказчик вносит изменения в план закупок.

1.7. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении процедуры закупки

Заказчик (уполномоченное внутренними документами Заказчика лицо) при подготовке и проведении процедуры закупки:

- формирует потребности в товаре, работе, услуге;
- определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупок;
- рассматривает обоснования потребности в закупке у единственного поставщика, поступившие от структурных подразделений Заказчика;

- разрабатывает типовые формы документов, применяемых при закупках;
- разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения (для разработки технического задания могут привлекаться специалисты Заказчика);

- размещает в единой информационной системе и на сайте Заказчика извещения о проведении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений;

- готовит разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений;
- заключает договор по итогам процедуры закупки;
- контролирует исполнение договора;
- оценивает эффективность закупки;

- формирует отчет об итогах проведенных закупок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, и размещает его в единой информационной системе и на сайте Заказчика.

1.8. Единая комиссия по закупкам

1.8.1. В целях обеспечения проведения процедур закупок товаров, работ, услуг Заказчиком создается Единая комиссия по закупкам (далее – Комиссия).

1.8.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством в сфере закупок, и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими правила закупки. Целью комиссии является коллегиальное определение победителя закупки.

1.8.3. Комиссия формируется в составе не менее трех человек. В члены комиссии должны входить председатель комиссии и секретарь комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Персональный состав комиссии определяется приказом руководителя Заказчика.

1.8.4. Функциями Комиссии являются:

- принятие решений в рамках процедур проведения закупок;
- рассмотрение заявок на участие в закупках;
- отбор участников закупок;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупках;
- определение победителей закупок;
- ведение протоколов закупок;
- разработка типовых форм документов, применяемых при закупках, и их размещение на официальном сайте;
- предоставление Заказчику отчетов о проведенных закупках;
- иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

1.8.5. Работой Комиссии руководит Председатель.

Председатель Комиссии ведет заседания комиссии и вскрывает конверты с заявками, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

Секретарь Комиссии осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов Комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

1.8.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов Комиссии новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний Комиссии.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Каждый член Комиссии имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии по закупкам является решающим.

1.8.7. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, которые представили указанные заявки. Кроме того, в состав комиссии не могут входить физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок, в том числе участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы участников закупок.

В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

1.8.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

1.8.9. Присутствие Участников Закупки на заседании комиссии не предполагается.

1.9. Документация о закупке

1.9.1. Закупки осуществляются способами, предусмотренными настоящим Положением, с соблюдением принципов при осуществлении закупок.

1.9.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.9.3. Документация о закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

Документация о закупке должна содержать требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, законодательства РФ, в случае если согласно законодательству РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам, а также перечень документов, подтверждающих наличие у участника прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора в случае, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

При этом, если иное не предусмотрено документацией о закупках, поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

Сведения, которые должны быть указаны в документации о закупках, приведены в соответствующих разделах настоящего Положения по конкретным способам закупок.

1.9.4. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

1.9.5. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в единой информационной системе и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.9.6. Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения и изменения положений документации о закупке.

1.9.7. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика (членов Комиссии) с участником закупки не допускаются, если в результате их создаются преимущественные условия для участника закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

1.9.8. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки, запрос о разъяснении положений документации о закупке.

1.9.9. Не позднее трех рабочих дней со дня направления участнику закупки разъяснения по его запросу разъяснение положений документации должно быть размещено в единой информационной системе. В нем приводится содержание запроса на разъяснение положений документации о закупках без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

1.9.10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке. При этом изменение предмета закупок не допускается.

1.9.11. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

1.9.12. При подготовке проекта договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, в него включаются все существенные условия кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

1.9.13. В случае отказа Заказчика от заключения договора, Заказчик не возмещает участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре закупки.

1.10. Требования к участникам закупки

1.10.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

3) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

5) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

9) Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся

под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

10) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества

11) участник закупки не является иностранным агентом

1.10.2. К участникам закупки не допускается установление требований дискриминационного характера.

1.10.3. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения (заявки на участие в размещении заказа) и участием в процедурах размещения заказа, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода результатов процедур размещения заказа.

1.10.4. Заказчик вправе устанавливать преференции участникам размещения заказа, в том числе:

- субъектам малого и среднего предпринимательства;
- поставщикам инновационных и энергосберегающих товаров, работ, услуг;
- отечественным производителям.

Участники закупки в праве декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства. Рекомендуемая форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в Приложение 1 к данному положению.

1.10.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.10.6. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.11. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

1.11.1. Комиссия по закупкам обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и (или) Законом N 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличия в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам,

осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

б) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения.

1.11.2. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в п. 1.11.1 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. В этом случае комиссией по закупкам составляется протокол отстранения от участия в процедуре закупки, в который включается следующая информация:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон;
- 4) основание для отстранения в соответствии с п. 1.11.1 Положения;
- 5) обстоятельства выявления факта, указанного в п. 1.11.1 Положения;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам, которые подтверждают факт, названный в п. 1.11.1 Положения;
- 7) решение об отстранении от участия и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии по закупкам.

1.11.3. Любой участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается. Нарушение данного пункта является основанием для отклонения заявки.

1.11.4. Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, не участвуют в проведении Закупки.

2. Размещение заказов.

2.1. Способы закупок и условия их применения.

2.1.1. Заказчик определяет способ осуществления закупок в соответствии с настоящим Положением, при этом он обязан учитывать установленные в настоящем Положении условия применения процедур закупок и исходить из необходимости обеспечить конкуренцию среди участников процедур закупок.

2.1.2. Заказчик при осуществлении закупок вправе, использовать следующие способы:

- а) открытый конкурс;
- б) аукцион в электронной форме;
- в) запрос котировок в электронной форме;
- г) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- д) закупка у единственного поставщика СМСП.

2.1.3. Выбор способа размещения заказа осуществляется Заказчиком по своему усмотрению в соответствии с настоящим Положением. Заказчик по своему усмотрению может проводить перед любой процедурой закупки дополнительный этап в форме квалификационного отбора.

2.1.4. При размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения торгов, либо запроса котировок могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении и документации отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный гражданско-правовой договор.

2.1.5. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате

заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора - заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. Используемые Заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе содержащиеся на соответствующих сайтах в сети "Интернет", предложения, полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или иная информация и документы, на основании или с помощью которых производились расчеты начальной (максимальной) цены договора должны храниться Заказчиком в архиве соответствующей закупки либо в ЕИС не менее трёх лет.

2.1.5.1 Расчет начальной (максимальной) цены договора производится Заказчиком путем:

- 1) осуществления маркетингового исследования рынка цен на аналогичные товары, работы, услуги;
- 2) применения тарифного метода;
- 3) применения проектно-сметного метода;
- 4) осуществления сметного расчета цены договора;
- 5) определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику);
- 6) применения иных методов расчета цены договора.

2.1.5.2 Расчет начальной (максимальной) цены договора производится Заказчиком путем:

- 1) осуществления маркетингового исследования рынка цен на аналогичные товары, работы, услуги;
- 2) применения тарифного метода;
- 3) применения проектно-сметного метода;
- 4) осуществления сметного расчета цены договора;
- 5) определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику);
- 6) применения иных методов расчета цены договора.

2.1.5.3 Приоритетным методом является маркетинговое исследование рынка аналогичных товаров, работ, услуг и цен на такие товары, работы, услуги.

Источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, ЕИС, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по договору, и иные источники информации. Определение источников информации для расчета начальной (максимальной) цены договора относится к компетенции Заказчика.

При проведении процедуры маркетингового исследования Заказчик производит расчет начальной (максимальной) цены договора, путем вычисления среднего арифметического значения цены между несколькими выбранными источниками цены, с учетом объема денежных средств, предусмотренного для конкретной закупки. Результаты маркетингового исследования оформляются ответственным лицом Заказчика в виде расчета начальной (максимальной) цены договора. В случае, если расчет осуществляется с целью заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такой договор заключается по наименьшей предложенной цене.

2.1.5.4 Тарифный метод применяется в случае, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. При расчете начальной (максимальной) цены договора с использованием указанного метода применяются соответствующие тарифы на товары, работы, услуги.

2.1.5.5 Проектно-сметный метод может применяться при определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства. Расчет цены договора проектно-сметным методом осуществляется на основе проектной документации, подготовленной в соответствии с требованиями

действующего законодательства. При этом обязательным разделом проектной документации должен являться сметный расчет на закупаемые работы.

2.1.5.6 Сметный расчет может применяться для обоснования начальной (максимальной) цены договора при закупке подрядных работ по текущему ремонту и капитальному ремонту. Сметный расчет производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.5.7 Определение формулы цены может применяться в случаях, когда невозможно установить конкретную цену. Тогда заказчик устанавливает в документации формулу цены, которая отражает зависимость между поставленными товарами (выполненными работами, оказанными услугами) и оплатой, с указанием предельной суммы по договору.

2.1.5.8 Перечень документов при проведении Заказчиком обоснования начальной (максимальной) цены договора:

- при применении маркетингового исследования рынка – коммерческие предложения в количестве не менее 3-х, содержащие информацию, в соответствии с запросом Заказчика, либо информацию из использованных заказчиком источников цен, либо заключение о проведении маркетингового исследования;

- при применении тарифного метода – расчет, в соответствии с применяемыми тарифами;

- при применении проектно-сметного метода – проектно-сметная документация, с перечнем разделов и в объеме, определенном Заказчиком, разработанная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

- при применении сметного метода – сметную документацию, подготовленную лицом имеющим право на выполнение таких работ (оказание таких услуг), в случае, если такие требования установлены действующим законодательством. По решению Заказчика в дополнение к сметному методу может быть применен метод маркетингового исследования рынка (запрос смет, в количестве не менее, чем 3.

- при применении метода формулы цены – формула, показывающая зависимость между поставленными товарами (выполненными работами, оказанными услугами) и оплатой таких товаров (работ, услуг);

- при применении иных способов расчета договора – расчет цены, содержащий информацию, соответствующую требованиям Заказчика, указанным в запросе на предоставление такого расчета.

2.1.5.9 Размещение в ЕИС информации о закупке, в которой указываются обоснование начальной (максимальной) цены договора и иная предусмотренная настоящей статьей информация, признается добросовестным исполнением требований настоящей статьи.

2.2. Общий порядок размещения заказа

2.2.1. Процедуры, связанные с размещением заказов, должны осуществляться в полном соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.2.2. Сопровождение заключения и регистрацию гражданско-правовых договоров, заключенных по результатам торгов, запросов котировок, либо с единственным поставщиком, осуществляет экономист, специализирующийся на гос.закупках.

2.2.3. Под заявкой (конкурсной, аукционной, котировочной) понимается комплект документов, представление которых необходимо для участия в процедуре размещения заказа, а в случае проведения закупки в электронной форме – под заявкой понимается электронный документ, соответствующий требованиям регламента электронной торговой площадки.

2.2.4. В случаях, когда в соответствии с настоящим Положением направление информации претендентам и участникам должно осуществляться в письменной форме, такая форма считается соблюденной, если информация направляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, факсимильной, электронной связи, телефонограммы, позволяющей достоверно установить, что информация исходит от Организатора.

2.2.5. В случаях, когда в соответствии с настоящим Положением должно осуществляться размещение или опубликование информации и/или документации на официальном сайте, такая форма считается соблюденной, если информация и/или документации размещены

(опубликованы) Организатором на официальном сайте www.zakupki.gov.ru . В случае технической неисправности сайта www.zakupki.gov.ru информация размещается на следующий день после дня устранения неисправности.

2.2.6. Под гражданско-правовым договором в настоящем Положении понимается гражданско-правовой договор, заключенный по итогам размещения заказа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о закупке.

2.3. Порядок размещения заказа путем проведения открытого конкурса.

2.3.1 Под открытым конкурсом на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг понимается процедура размещения заказа на торгах, в которой могут принять участие любые претенденты, и при которой единой комиссией на основании критериев и порядка оценки, установленной конкурсной документацией, определяется победитель, предложивший лучшие условия исполнения гражданско-правового договора, и заявке на участие в конкурсе которого, присваивается 1 (Первый) номер. Открытый конкурс в электронной форме проводится в соответствии с положениями конкурсной документации и регламентом электронной торговой площадки.

2.3.2. Открытый конкурс в электронной форме проводится в соответствии с положениями конкурсной документации и регламентом электронной торговой площадки.

2.3.3. Открытый конкурс проводится в порядке в соответствии с положениями конкурсной документации, утвержденной директором Учреждения.

Конкурсная документация включает в себя:

- извещение о проведении открытого конкурса;
- информационную карту открытого конкурса;
- проект гражданско-правового договора;
- иные документы открытого конкурса.

2.3.4. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Извещение о проведении открытого конкурса должно содержать следующие данные:

- 1) наименование и адрес Организатора;
- 2) форма торгов;
- 3) сведения о начальной цене гражданско-правового договора;
- 4) краткое описание закупаемых товаров, работ или услуг с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) желательные или необходимые сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг;
- 7) порядок и место получения конкурсной документации, и телефон 1 (Одного) или нескольких должностных лиц Организатора, ответственных за предоставление конкурсной документации;
- 8) срок подачи конкурсных заявок;
- 9) сведения об установлении предоставления обеспечения заявок (если такое требование установлено Организатором);
- 10) дата вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- 11) ссылка на информационную карту открытого конкурса;
- 12) иная информация о порядке проведения открытого конкурса.

2.3.6. Информационная карта открытого конкурса должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование предмета закупки;
- 2) технические требования к товарам, работам или услугам, которые являются предметом открытого конкурса, их количественные, качественные и функциональные характеристики (потребительские свойства) либо товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные

наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя либо иное описание товаров, работ, услуг, либо образец товара, либо макет товара, на закупку которого размещается заказ;

- 3) требования к содержанию и форме заявки на участие в открытом конкурсе;
- 4) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.
- 5) требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 6) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) желательные или необходимые порядок, сроки и форму оплаты товаров, работ, услуг;
- 8) обязательные требования к участнику размещения заказа;
- 9) квалификационные требования к участнику размещения заказа;
- 10) перечень документов и иной информации, которые должны быть предоставлены претендентами, а также требования к их оформлению;
- 11) порядок, место и срок подачи конкурсных заявок;
- 12) информация о праве претендента изменить или отозвать конкурсную заявку до окончания срока подачи конкурсных заявок;
- 13) информация о праве претендента запросить разъяснение конкурсной документации;
- 14) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- 15) порядок и сроки рассмотрения и оценки конкурсных заявок;
- 16) требования о внесении обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе (при необходимости) и сведения о размере, порядке и сроках его внесения;
- 17) фамилия, имя, отчество, должность и адрес 1 (Одного) или нескольких представителей Организатора, участвующих в подготовке и проведении открытого конкурса;
- 18) информация о начальной (максимальной) цене гражданско-правового договора;
- 19) разъяснение о сроках и порядке изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию, а также определение сроков продления приема заявок в случаях таких изменений и отказа от конкурса;
- 20) размер обеспечения исполнения гражданско-правового договора, срок и порядок его предоставления (если Организатором в конкурсной документации установлено требование обеспечения исполнения гражданско-правового договора);
- 21) порядок и срок подписания гражданско-правового договора с победителем, а в случае его уклонения – с иным участником открытого конкурса;
- 22) иные сведения по усмотрению Организатора.

В случае если в конкурсной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к конкурсной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью конкурсной документации.

2.3.7. Претендент может подать только 1 (Одну) конкурсную заявку. Если претендент подает более 1 (Одной) конкурсной заявки, все конкурсные заявки такого претендента отклоняются.

2.3.8. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено конкурсной документацией.

2.3.9. Порядок, сроки, форма подачи конкурсной заявки, а также порядок вскрытия, рассмотрения и оценки указываются в конкурсной документации. При этом на конверте указываются наименование открытого конкурса, на участие в котором подается заявка, а также наименование и адрес претендента.

2.3.10. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший до окончания срока подачи конкурсных заявок, регистрируется Организатором в Журнале регистрации заявок с присвоением порядкового номера. Порядковые номера присваиваются по мере поступления заявок. По требованию претендента Организатор выдает расписку в получении конверта с указанием порядкового номера заявки, времени и даты получения.

2.3.11. После завершения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, определенного в конкурсной документации, конверты с конкурсными заявками претендентов вскрываются на заседании единой комиссии.

2.3.12. Информация о ходе рассмотрения конкурсных заявок единой комиссией не подлежит оглашению.

2.3.13. По результатам рассмотрения конкурсных заявок Организатор принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендента к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса (далее - Участник).

2.3.14. В ходе рассмотрения конкурсных заявок Организатор вправе потребовать от претендентов разъяснения сведений, содержащихся в конкурсных заявках, при этом Организатор не допускает изменения содержания заявки.

2.3.15. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, основания для отклонения единой комиссией заявок на участие в открытом конкурсе, последствия признания открытого конкурса несостоявшимся, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, порядок отказа от заключения гражданско-правового договора устанавливаются конкурсной документацией Заказчика, а результаты работы единой комиссии оформляются соответствующими протоколами единой комиссии.

2.3.16. При размещении заказов на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в случае, если цена гражданско-правового договора, предложенная участником размещения заказа, снижена более чем на 30% (Тридцать процентов) начальной (максимальной) цены гражданско-правового договора, установленной в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик направляет требование участнику размещения заказа о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения гражданско-правового договора по цене гражданско-правового договора, предложенной таким участником размещения заказа. Такой запрос и ответ на него оформляются в письменном виде.

2.3.17. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня предоставления участником размещения заказа обоснования возможности исполнения гражданско-правового договора по цене гражданско-правового договора, предложенной участником размещения заказа, единая комиссия рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника размещения заказа, представившего обоснование цены гражданско-правового договора, к участию в конкурсе.

2.3.18. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в любое время до определения победителя конкурса. При этом решение об отказе от проведения открытого конкурса после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе может быть принято только по согласованию с единой комиссией.

2.3.19. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте и в течение 3 (Трех) рабочих дней направляет уведомления всем участникам размещения заказа. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения открытого конкурса, при условии наличия у Заказчика доказательств направления такого извещения участникам.

2.3.20. Юрисконсульт Учреждения сопровождает процедуру заключения и исполнения гражданско-правового договора. Гражданско-правовой договор должен содержать требования и условия конкурсной документации.

2.3.21. В случае уклонения 1 (Одной) из сторон от заключения гражданско-правового договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить гражданско-правового договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

2.3.22. При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

2.4. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме

2.4.1. Под аукционом в электронной форме (далее по тексту – электронный аукцион) на право заключить договор понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4.2. Заказчик обязан осуществлять размещение заказа путем проведения электронного аукциона на официальных электронных торговых площадках. При этом размещение заказа путем проведения электронного аукциона на право заключить договор проводится по правилам этих электронных торговых площадок, которые не должны противоречить настоящему Положению.

2.4.3. При проведении электронного аукциона на право заключить договор на электронной торговой площадке участие в таком аукционе вправе принять только участники закупки, получившие аккредитацию в порядке, установленном на электронной торговой площадке.

2.4.4. Извещение о проведении электронного аукциона Заказчик размещает в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

- 1) способ закупки (аукцион);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, ответственное должностное лицо Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления аукционной документации (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с действующим федеральным законодательством;
- 8) срок, место и порядок подачи заявок участников закупки;
- 8) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению;
- 11) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 12) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие;
- 13) дата проведения электронного аукциона;
- 14) преимущества, предоставляемые заказчиком участникам закупки;
- 15) предъявляемые участникам такого аукциона требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками такого аукциона (при наличии таких требований);
- 16) условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.
- 17) иные условия проведения процедуры закупки.

2.4.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок не допускаются. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона внесены заказчиком

позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.4.6. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. Извещение об отказе от проведения электронного аукциона размещается Заказчиком, в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона в единой информационной системе. В течение двух дней со дня принятия указанного решения Заказчик, обязан направить соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется разделом 10 настоящего Положения.

2.4.7. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников такого аукциона или ограничение доступа к участию в таком аукционе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, время, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;

11) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

12) место, дата и время проведения аукциона;

13) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;

14) возможность заказчика изменить условия договора;

15) информация о возможности одностороннего отказа;

16) реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников такого аукциона и размер обеспечения данных заявок;

17) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе (цена договора);

18) порядок проведения аукциона;

19) величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона");

20) иные сведения по решению Заказчика.

2.4.8. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

2.4.9. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится процедура закупки, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара, который является ее неотъемлемой частью.

2.4.10. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2.4.11. Документация об электронном аукционе должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

2.4.12. Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона.

2.4.13. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

2.4.14. Разъяснения положений документации об электронном аукционе не должны изменять ее суть.

2.4.15. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок не допускаются. Изменения, вносимые в документацию об электронном аукционе, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае, если изменения в документацию об электронном аукционе внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию об электронном аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.4.16. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

2.4.17. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). Если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки от участника;

г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Законом](#) N 223-ФЗ и [Законом](#) N 44-ФЗ;

9) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным законодательством РФ и аукционной документацией;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено аукционной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

11) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

12) другие документы в соответствии с требованиями аукционной документации.

Требовать от участника электронного аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных настоящим разделом, документов и информации, не допускается.

2.4.18. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

2.4.19. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки.

2.4.20. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет заказчику первую часть заявки на участие в таком аукционе.

2.4.21. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

2.4.22. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

2.4.23. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе

1). Комиссия проверяет заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

2). Рассмотрение заявок на участие в аукционе не может длиться более двух дней со дня начала рассмотрения заявок.

3). По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

4). По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

5). Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

6). В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

7). В случае, если комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе его участника, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует данная заявка, предложений, содержащихся в данной заявке, которые не соответствуют требованиям документации о таком аукционе, а также положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нарушение которых послужило основанием для принятия этого решения об отказе.

2.4.24. Порядок проведения электронного аукциона:

1). Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом пункта [2](#) настоящего раздела день.

2). Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

3). Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

4). Если в документации об электронном аукционе указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию либо в случае, если начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены в порядке, установленном настоящим разделом.

5). Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

6). При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

7). При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона".

8). От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего раздела.

9). При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

10). В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего раздела электронного аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от "шага аукциона".

11). Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его участниках.

12). В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

13). В случае проведения в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего раздела, электронного аукциона его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

14). В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

2.4.25. Заключение договора по результатам электронного договора.

1). По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем такого аукциона, или с иным участником такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

2). В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола заказчик размещает в единой информационной системе без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект договора, прилагаемый к документации о таком аукционе.

3). В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель электронного аукциона размещает в единой информационной системе проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора.

4). В случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в единой информационной системе, победитель аукциона размещает в единой информационной системе

протокол разногласий, подписанный победителем аукциона, или лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона.

В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронного аукциона в единой информационной системе протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе доработанный проект договора.

5). В течение трех рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе проекта договора, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронного аукциона, и предоставления таким победителем обеспечения исполнения договора заказчик обязан разместить договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в единой информационной системе.

6). С момента размещения в единой информационной системе подписанного заказчиком договора он считается заключенным.

7). Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона.

8). Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона и документации о таком аукционе, по цене, предложенной его победителем.

9). Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим разделом, он не направил заказчику проект договора или протокол разногласий.

10). В случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в аукционе, и заключить контракт с участником такого аукциона, который предложил такую же цену или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона. В случае согласия этого участника заключить договор этот участник признается победителем такого аукциона и проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, составляется заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения договора.

2.5. Запрос котировок в электронной форме

2.5.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается способ закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и победителем, в котором Комиссия признает участника, предложившего наиболее низкую цену договора.

2.5.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме в случае, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.5.3. Заказчик вправе в любое время, до рассмотрения заявок, отказаться от проведения запроса котировок, разместив соответствующее извещение об отмене проведения закупки в ЕИС.

2.5.4. Заказчик вправе отказаться от заключения договора, по результатам проведения запроса предложений, в случаях:

- изменения/отсутствия потребности в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг;
- изменения/отсутствия финансирования;
- в случае установления недостоверной информации, содержащейся в составе заявки;
- в иных случаях, обусловленных невозможностью заключения договора.

В случае отказа Заказчика от заключения договора, Заказчик не возмещает участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре закупки.

2.5.5. Заказчиком может быть принято решение о внесении изменений в извещение о запросе котировок в электронной форме до окончания приема заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. При внесении Заказчиком изменений в извещение о запросе котировок в электронной форме, срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме продлевается таким образом, чтобы до окончания срока подачи заявок оставалось не менее трех рабочих дней.

2.5.6. Требования, предъявляемые к запросу котировок в электронной форме

1. Документация о проведении запроса котировок в электронной форме должно содержать следующие сведения:

1) способ закупки;
2) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора закупок;
3) форма котировочной заявки;
4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

5) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

8) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

10) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

11) срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

12) по решению Заказчика извещение должно включать в себя проект договора на поставку продукции, заключаемого с участником по результатам проведения запроса котировок;

2.5.7. Требования, предъявляемые к котировочной заявке в электронной форме

Котировочная заявка должна содержать сведения, в соответствии с требованиями, установленными в извещении о запросе котировок в электронной форме.

2.5.8. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме

Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается Организатором закупок, в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок, и должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

2.5.9. Порядок подачи котировочных заявок в электронной форме

1. Любой участник процедуры закупки, вправе подать только одну котировочную заявку.

2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

3. Проведение переговоров между Организатором закупок или Комиссией и участником процедуры закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит предложение о

цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим единственную котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок в электронной форме, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок в электронной форме;

4. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Организатор закупок вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или осуществить повторное осуществление закупки. При повторном осуществлении закупки Организатор закупок вправе изменить условия исполнения договора.

5. В случае если при повторном осуществлении закупки не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить очередное осуществление закупки или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок в электронной форме, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

6. Котировочная заявка подается в виде электронного документа в формате *.doc, *.pdf, *.jpg. Лицензии, сертификаты, доверенности и иные документы, прилагаемые к составу заявки, вставляются в файл заявки в виде отсканированных копий.

2.5.10. Рассмотрение и оценка котировочных заявок в электронной форме

1. Комиссия в срок, не превышающий три рабочих дней со дня окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки в электронной форме на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

2. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

3. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, требованиям настоящего Положения или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать:

а) сведения о Заказчике;

б) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;

в) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;

г) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;

д) сведения о победителе в проведении запроса котировок в электронной форме,

е) сведения об участнике процедуры закупки, предложившем в котировочной заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок в электронной форме, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок в электронной форме условий.

6. Протокол размещается Организатором закупок в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки не позднее чем через три дня после его подписания. При этом в протоколе, размещаемом в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки, допускается не указывать данные о персональном голосовании котировочной комиссии.

7. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Организатор закупок в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

8. В случае если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9. В случае если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя в проведении запроса котировок в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок в электронной форме. При этом заключение договора для указанного участника процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанного участника процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме или иной участник, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик подает сведения о данном участнике для включения такого участника в реестр недобросовестных поставщиков.

11. Договор между Заказчиком и победителем запроса котировок в электронной форме может быть заключен не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня размещения в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки протокола рассмотрения и оценки заявок участников запроса котировок в электронной форме.

12. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок в электронной форме или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения договора.

Договор может быть заключен между Заказчиком и Участником в письменном виде, вне системы электронной торговой площадки на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

13. В случае отклонения котировочной комиссией всех котировочных заявок либо в случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Организатор закупок вправе провести повторную закупку. При этом Организатор закупок вправе изменить условия исполнения договора либо заключить договор с единственным поставщиком.

14. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) если не подано ни одной котировочной заявки;
- б) если подана только одна котировочная заявка;
- в) если только одна котировочная заявка соответствует требованиям извещения о запросе котировок;
- г) если ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям извещения о запросе котировок.

2.6. Основания размещения заказа у единственного поставщика (единственного поставщика СМСП)

На основании ст. 4 п. 5 223-ФЗ Заказчик вправе не размещать извещение и протокол по закупкам у единственного поставщика (единственного поставщика СМСП).

2.6.1. Заказчик вправе осуществлять закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, если:

1) цена договора не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек (включая все налоги и расходы по договору);

2) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» № 147-ФЗ от 17.08.1995 г., и отсутствует альтернатива поставщику (подрядчику, исполнителю);

3) заключается гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) с государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями, цена работ (услуг) которых устанавливается государственными (муниципальными) органами исполнительной власти;

4) заключается гражданско-правовой договор на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, отоплению, электроснабжению, газоснабжению, теплоснабжению, подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5) заключается гражданско-правовой договор на оказание услуг (выполнение работ) по приему и сбросу сточных вод;

6) закупка товаров, работ (услуг) признана несостоявшейся и заявка на участие в закупке товаров, работ (услуг) только 1 (Одного) участника закупки признана соответствующей требованиям документации о закупке; только 1 (Один) участник закупки признан участником процедур закупки и гражданско-правовой договор заключается с таким участником;

7) на участие в закупке не представлено ни одной заявки или к участию в закупке не допущено ни одной заявки, и конкурентная закупка признана несостоявшейся, при этом гражданско-правовой договор должен быть заключен на условиях, установленных проектом гражданско-правового договора, включенным в состав документации о закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки начальную (максимальную) цену гражданско-правового договора;

8) поставщик или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленных Заказчику товаров;

9) заключается договор аренды или купли недвижимого имущества, за исключением аренды или купли воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов;

10) заключается гражданско-правовой договор на оказание благотворительной помощи или спонсорства;

11) заключается гражданско-правовой договор с оператором электронной торговой площадки;

12) заключается гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) по калибровке механизмов, приборов, оборудования;

13) заключается гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) по обслуживанию и ремонту контрольно-кассовых машин;

14) заключается гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) по проверке и ремонту средств измерений;

15) заключается гражданско-правовой договор на оказание услуг по обучению и повышению квалификации работников Учреждения;

16) осуществляется оплата государственной пошлины, услуг нотариальных контор, предоставления разрешений (лицензий), лицензионных сборов, выдача согласований;

17) удовлетворение потребностей, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме;

18) заключается гражданско-правовой договор по поставке предметов, выполнению работ (оказанию услуг), необходимых для оперативного приведения в надлежащее состояние зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, компонентов электрической сети, электроустановок, принадлежащих на соответствующем вещном праве МАДОУ, и проведения срочных мероприятий, в случае если такая оперативность (срочность) не вызвана промедлением или ненадлежащим выполнением своих функций со стороны Заказчика;

19) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, крайней необходимости, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве и объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы, предупреждения возникновения ущерба при крайней необходимости или оказания срочной медицинской помощи;

20) осуществляется закупка работ по проведению текущего и капитального ремонта зданий;

21) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

22) заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутрizonовой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

23) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей;

24) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование заказчику;

25) закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

26) возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

27) возникла потребность в закупке консультационных услуг, услуг обучения в сфере закупочной деятельности;

28) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по ранее заключенному договору такой договор был расторгнут, и заказчику необходимо закупить товары (работы, услуги) являющиеся предметом расторгнутого договора. При этом если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по

такому договору, то при заключении нового договора количество/объем товаров, работ, услуг, должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

29) в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, свидетельствующими об уникальности технологии, и только один поставщик может поставить такой товар;

30) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида), оказываемых физическими лицами;

32) осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

33) осуществляется закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие предписаний контролирующих (надзорных) органов, выполнения указаний учредителя, органов исполнительной власти, судебных решений.

34) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

35) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

36) осуществляется закупка услуг по разработке проектной документации объектов капитального и текущего ремонта;

37) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

38) осуществляется закупка услуг по проведению повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки сотрудников Заказчика;

39) заключается договор на оказание услуг страхования и медицинских услуг;

40) осуществляется закупка услуг экспертов;

41) заключается договор по предоставлению права пользования информационно аналитическими (финансовыми, правовыми) системами, электронно-библиотечными системами, электронными информационными продуктами издательств, базами данных, программными продуктами с правообладателями такой интеллектуальной собственности или в случае если исключительные права принадлежат иностранным лицам, то с их единственными агентами (провайдерами) на территории Российской Федерации;

42) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями

43) существует срочная потребность в продукции и проведении процедур торгов или использования иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным;

44) возникла потребность у Заказчика в публикации в официальном печатном издании извещения о проведении закупки; отчета о профессиональной деятельности учреждения;

45) осуществляется поставка товаров, оказания услуг для нужд Заказчика по текущему ремонту помещения (ремонта кровли, оборудования пищеблока, узлов учета теплоэнергии, счетчиков учета, вентиляции, сигнализации, системы видеонаблюдения, благоустройства территории и прочими товарами, обеспечивающими непрерывность и качественное исполнение функционала учреждения), а также по дератизации и дезинсекции площадей и территории;

46) осуществляется закупка продуктов питания с целью организации Заказчиком качественного питания воспитанников дошкольного учреждения;

47) осуществляются закупки товаров, работ, услуг, в целях срочного и своевременного удовлетворения нужд Заказчика, в случаях, когда промедление закупки может привести к приостановке и (или) нанесению ущерба деятельности Заказчика и (или) неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению Заказчиком взятых им обязательств в отношении третьих лиц, а также в случаях расторжения ранее заключенных договоров по результатам процедур закупок;

48) при проведении закупки смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами.

2.6.2 Закупка у единственного поставщика СМСП

2.6.2.1 При размещении заказа у единственного поставщика СМСП договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур;

2.6.2.2 Закупка у единственного поставщика СМСП (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

2.6.2.3 Закупка у единственного поставщика СМСП может осуществляться только при условии, что поставщик (подрядчик, исполнитель) является субъектом малого или среднего предпринимательства;

2.6.2.4 При осуществлении закупки у единственного поставщика СМСП заказчик осуществляет публикацию извещения и документации;

2.6.2.5 В извещении о закупке у единственного поставщика СМСП должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) требование о том, что участником закупки может быть только субъект малого или среднего предпринимательства;

2.6.2.6 В документации о закупке у единственного поставщика СМСП должны быть указаны:

- 1) место, сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 2) сведения о цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;»
- 3) требование о том, что участником закупки может быть только субъект малого или среднего предпринимательства

2.7. Договор

2.7.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

2.7.2. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно

принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

2.7.3. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

2.7.4. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор.

2.7.5. При заключении договора указывается, что цена договора определяется на весь срок исполнения договора, а в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, указываются ориентировочное значение цены договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, установленные заказчиком в документации о закупке.

2.7.6. В договор включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

2.7.7. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пена устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором.

2.7.8. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

2.7.9. Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере, определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.7.10. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором.

2.7.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

2.7.12. Допускается заключение договоров на поставки технических средств реабилитации инвалидов, создание нескольких произведений литературы или искусства, выполнение научно-исследовательских работ либо оказание услуг в сфере образования или услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, в

том числе по предоставлению путевок, с несколькими участниками закупки. При этом право заключения договора с несколькими участниками закупки устанавливается заказчиком в документации о закупке.

2.7.13. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

2.7.14. При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении конкурса или аукциона.

2.8. Изменение, расторжение договора

2.8.1. Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки) возможно по решению Заказчика при согласии сторон:

- в случае изменения курса валют более чем на 5 %
- в случае необходимости проведения дополнительной закупки не более чем на 30% от первоначального объема и при этом смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации;
- ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами при увеличении потребности заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг) не более чем на 40% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции;
- в случае если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;
- в случае если изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в процедуре, или в закупочной документации и не ведут к ухудшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

2.8.2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

2.8.3. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

2.8.4. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

2.8.5. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

2.8.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было

предусмотрено договором.

2.8.7. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

Выполнение заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

2.8.8. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

2.8.9. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

2.8.10. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.8.11. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора, включается в установленном федеральным законодательством порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.8.12. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена заключаемого договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

2.8.13. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

2.8.14. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия такого

решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящей части считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

2.8.15. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

2.8.16. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

2.8.17. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

2.8.18. Информация об одностороннем расторжении договора, размещается заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня, следующего за датой расторжения договора.

2.9. Обеспечение исполнения договора

2.9.1. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

2.9.2. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

2.9.3. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

2.9.4. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации.

2.9.5. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

2.9.6. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения об обеспечении

исполнения договора к такому участнику не применяются.

2.10. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов

2.10.1. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет заказчика, блокированием средств на электронной торговой площадке либо, если это указано в документации процедуры закупки, путем предоставления безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией. В этом случае требования к банковской гарантии устанавливаются в документации процедуры закупки.

2.10.2. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора. Срок обеспечения исполнения договора должен быть равен сроку исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс не менее 30 дней.

Если сумма договора, заключаемого по результатам конкурентной процедуры закупки, выше 50 миллионов рублей, установление обеспечения исполнения договора обязательно.

2.10.3. Заказчик в документации процедуры закупки (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

2.10.4. Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде договора поручительства, безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, блокированием денежных средств на электронной торговой площадке или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

2.10.5. В случае наличия в документации процедуры закупки требования об обеспечении исполнения договора такое обеспечение должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в части 6 настоящей статьи.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в документации процедуры закупки.

В случае, если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) может быть признан уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником осуществления закупок, предложившим лучшие условия после победителя.

2.10.6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации процедуры закупки, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация процедуры закупки должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств, срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за не предоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

2.10.7. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные на счет Заказчика в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение двадцати рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему уведомление;
- 3) подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;
- 5) подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана комиссией по осуществлению закупки не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;
- 7) подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона.

Победителю процедуры закупки и участнику, занявшему второе место, возврат обеспечения заявки осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора.

2.10.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика в следующих случаях:

- 1) в случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора;
- 2) в случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, от заключения договора;
- 3) в случае уклонения участника аукциона или конкурса, подавшего единственную заявку на участие в аукционе или конкурсе, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора;
- 4) в случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника аукциона или конкурса либо единственного участника аукциона, принявшего участие в процедуре аукциона, от заключения договора.

2.11. Условия банковской гарантии

2.11.1. В качестве обеспечения исполнения договоров принимаются банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный [статьей 176.1](#) Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

2.11.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- 5) срок действия банковской гарантии;

б) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

2.11.3. В случае, предусмотренном извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, проектом договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

2.12. Установление приоритета товаров, работ, услуг российского происхождения

2.12.1. Особенности проведения процедур закупок при установлении приоритета товаров, работ, услуг российского происхождения.

1. Заказчик вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 925).

2. Приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 925 может быть предоставлен в ходе проведения всех видов способов закупок, указанных в статье 11 настоящего Положения, за исключением закупки у единственного поставщика.

3. В случае установления приоритета извещение (документация) о проведении закупки, способами указанными в статье 11, за исключением закупки у единственного поставщика, помимо основных сведений, дополнительно должно содержать условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, указанные в пункте 5 постановления Правительства Российской Федерации № 925:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в»

пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4. В случае, если извещением (документацией) о закупке установлено предоставление приоритета в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 925 Участник закупки в заявке указывает (декларирует) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

5. Отсутствие в заявке Участника указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

6. При проведении открытого конкурса, закрытого конкурса, запроса предложений, запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

7. Если победителем закупки способом открытый аукцион, закрытый аукцион, аукцион в электронной форме представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

8. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

9. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства №925 от 16 сентября 2015г. не допускается замена страны происхождения товаров. За исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.13. Обжалование действий (бездействия) заказчика

2.13.1. Обжалование действий (бездействия) заказчика, комиссии по размещению заказа осуществляется согласно законодательству Российской Федерации.

2.14. Заключительные положения

2.14.1. Настоящее положение о закупке, изменения к нему, планы закупки, иная информация о закупке, подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.14.2. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

_____ относится к субъекту малого или среднего предпринимательства
 (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя) (нужное подчеркнуть)

с соблюдением следующих условий:

№ п/п	Наименование условия	Ед. изм.	Данные (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства	%	
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	человек	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	млн. руб.	

- ИНН/КПП _____
- ОГРН/ОГРНИП _____
- Место нахождения (юридический адрес) _____
- Фактический адрес _____
- Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____
- Контактное лицо _____
- Контактный телефон, факс _____

Руководитель организации _____ / _____ /
 подпись, МП ФИО