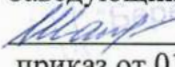


Шамсутдинова  
Ирина Сергеевна

Подписано цифровой  
подписью: МАДОУ "Березка"  
2022-01-21 10:59:18

Утверждено  
Заведующий МАДОУ «Березка»  
 И.С. Шамсутдинова  
приказ от 01.09.2021г.№219

**Положение  
о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города  
Когалыма «Березка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Березка» (далее – Учреждение)
- 1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Педагогического совета.
- 1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МАДОУ «Березка».
- 1.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**2. Порядок создания Комиссии**

- 2.1. Комиссия создается в составе 6 человек, из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения (по три человека от каждой из сторон).
- 2.2. Представители работников Учреждения, родителей (законных представителей) делегируются в состав Комиссии на заседании Совета учреждения.
- 2.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь. Они избираются из состава Комиссии. Председателя комиссии выбирают большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования. Заведующий не может являться председателем Комиссии. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению
- 2.4. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

**3. Организация работы Комиссии**

- 3.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
  - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - в случае отчисления из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 3.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с пунктами 2.2. настоящего Положения.

3.4. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения. В Комиссию вправе обращаться родители (законные представители) воспитанников, педагоги, руководящие работники Организации.

3.5. Обращение подается председателю Комиссии в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Анонимные обращения не принимаются.

3.6. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, должно присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также должны присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.7. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующий и председатель Совета учреждения информируются по их запросу.

3.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников МАДОУ «Березка», Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Документация**

4.1. Письменные обращения участников образовательных отношений регистрируются в журнале.

4.2. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.3. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы заседаний Комиссии хранятся 1 год.